

Посвідка на тимчасове проживання на підставі працевлаштування

Ви можете отримати посвідку на тимчасове проживання в Литві, якщо Ви відповідаєте умовам отримання посвідки на проживання, подали необхідні документи до Департаменту міграції, а також якщо литовський роботодавець згоден працевлаштувати вас за трудовим договором, і якщо Вас влаштовують запропоновані умови праці, функції та заробітна плата.

Початок роботи

Перш ніж розпочати роботу в Литві, Ви повинні мати письмовий трудовий договір у двох примірниках - один примірник для Вас і один примірник для Вашого роботодавця. Договір повинен бути складений литовською мовою та мовою, яку Ви розумієте. Роботодавець зобов'язаний відповісти на всі питання, які у Вас можуть виникнути щодо договору.

Роботодавець зобов'язаний проінформувати Вас про умови праці, правила внутрішнього трудового розпорядку, порядку на робочому місці та вимоги щодо охорони здоров'я та безпеки праці.

У трудовому договорі повинні бути вказані функції, які Ви будете виконувати, адреса робочого місця і розмір заробітної плати. У трудовому договорі можуть бути вказані терміни виплати заробітної плати.

Уважно прочитайте всю інформацію в трудовому договорі. Дуже важливо, щоб документ був для Вас зрозумілим. Не бійтесь з'ясувати, якою мовою з Вами розмовлятиме роботодавець.

Не підписуйте документ, якщо у Вас є сумніви щодо його змісту або якщо на Ваші запитання немає відповідей або вони нечітко сформульовані. Не ставте свій підпис на білому аркуші паперу або на краю аркуша, не знаючи, який текст написаний вгорі аркуша, і не підписуйте заяви без дати.

Всі домовленості з роботодавцем оформляйте письмово, оскільки усні домовленості практично неможливо довести, в разі виникнення суперечки.

Пам'ятайте, що трудовий договір набуває чинності з моменту початку роботи.

Роботодавець повинен повідомити Управління державного фонду соціального страхування (SODRA) про Ваше працевлаштування щонайменше за один робочий день до початку роботи. Таке повідомлення гарантує, що Ви будете працювати легально і що за Вас будуть сплачуватися податки і виплачуватиметься допомога в разі нещасного випадку на роботі або хвороби.

Оплата праці

У трудовому договорі має бути визначена місячна заробітна плата (місячний оклад) або погодинна заробітна плата (погодинна ставка), яка не може бути нижчою за мінімальну місячну заробітну плату або мінімальну погодинну ставку, затверджену Урядом Литовської Республіки.

Мінімальна місячна заробітна плата постійно змінюється, і її можна перевірити на веб-сайті Sodra <https://www.sodra.lt/lt/situacijos/statistika/pagrindiniai-socialiniai-rodikliai>.

Мінімальна заробітна плата застосовується лише до некваліфікованої праці. Некваліфікована робота - це робота, яка не вимагає спеціальної кваліфікації або професійних навичок. Якщо ви виконуєте кваліфіковану роботу, вам повинні платити більше, ніж мінімальна заробітна плата.

Ваш договір з роботодавцем може також включати домовленості про премії, надбавки або інші додаткові компенсації за різними схемами оплати праці. Ваша заробітна плата не може бути нижчою, ніж у працівника, який виконує таку ж роботу у того ж роботодавця.

Якщо Ви працюєте у вихідний день, який не є частиною вашого робочого графіка, Вам повинні платити щонайменше подвійну зарплату. Те саме стосується роботи у державні свята.

Не рідше одного разу на місяць роботодавець повинен надавати Вам у письмовій або електронній формі інформацію про суми, нараховані, виплачені та утримані з Вас, а також про тривалість вашого робочого часу, окремо вказуючи кількість відпрацьованих понаднормових годин.

Заробітна плата повинна виплачуватися не рідше двох разів на місяць, а на вимогу працівника - один раз на місяць.

Заробітна плата та інші виплати, а також добові та відшкодування витрат на відрядження повинні виплачуватися шляхом банківського переказу на вказаний Вами платіжний рахунок.

Робочий час

Роботодавець повинен працевлаштувати Вас на повний робочий день, тобто 40 годин на тиждень. Робочий час повинен бути зазначений у трудовому договорі. Графік робочого часу також повинен бути чітко визначений, із зазначенням того, як буде розподілений робочий час.

Щоденна тривалість робочого часу (включаючи понаднормову роботу) не може перевищувати 12 годин.

Ви не можете працювати більше 6 днів поспіль протягом 7-денного періоду.

Ви повинні мати не менше 11 годин щоденного безперервного відпочинку між робочими днями/змінами і не менше 35 годин безперервного відпочинку протягом 7 днів поспіль.

Ви не повинні працювати понаднормово більше 12 годин на тиждень. За винятком виключних випадків, роботодавець може залучити Вас до надурочних робіт лише за вашою згодою.

Якщо Ви працюєте понаднормово, оплата повинна бути в 1,5 рази більшою, ніж зарплата, передбачена трудовим договором.

За роботу в нічний час, тобто з 22.00 до 06.00, Вам також повинні платити в півтора рази більше.

Відпустка

Після 6 місяців безперервної роботи в одного роботодавця Ви маєте право на щорічну оплачувану відпустку за рахунок роботодавця.

Після цього, Вам повинні надавати щорічну відпустку принаймні один раз на робочий рік.

Оплата за щорічну відпустку повинна бути здійснена не пізніше, ніж за 3 робочі дні до її початку, якщо Ви не домовилися про інше.

Робота на кількох роботодавців

Ви можете одночасно працювати максимум на 4 роботодавців, всі вони повинні бути вказані в одному трудовому договорі, і Ваш загальний робочий час за цим договором не може перевищувати 40 годин на тиждень. У цьому договорі повинен бути вказаний перший роботодавець, який виступив посередником у відносинах з Департаментом міграції.

Зміна роботодавця

Якщо Ви хочете змінити роботодавця або трудову функцію, Ви повинні спочатку отримати дозвіл від Департаменту міграції. Ви маєте право змінити роботодавця через 6 місяців від дати видачі посвідки на тимчасове проживання. Ви повинні подати заяву на отримання дозволу на зміну роботодавця, ще працюючи у свого попереднього роботодавця.

Може статися так, що Ваш попередній роботодавець може розірвати з Вами трудовий договір, поки Ваша заява про зміну роботодавця буде розглядатися. Не хвилюйтеся - Ваша заява буде продовжувати розглядатися, і Ваша поточна посвідка на проживання не буде анульована, поки Департамент міграції розглядає Вашу заяву. Якщо Департамент міграції дозволить Вам змінити роботодавця, Ваш поточний дозвіл залишиться дійсним після того, як Ви почнете працювати на нового роботодавця.

Заява про зміну роботодавця або трудової функції розглядається протягом 1 місяця.

Рішення про зміну роботодавця або трудової функції дійсне протягом 1 місяця.

Ви можете працювати на нового роботодавця або змінювати свою трудову функцію тільки з дозволу Департаменту міграції.

Державне мито

За подання, розгляд та прийняття рішення щодо вашої заяви до Департаменту міграції стягується державне мито.

Плата за прийняття, розгляд і видачу або відмову у видачі посвідки на тимчасове проживання у загальному порядку протягом 3 місяців становить 160 євро.

Плата в розмірі 320 євро стягується за прийом, розгляд і видачу або відмову у видачі такої ж заяви про видачу посвідки на тимчасове проживання протягом 45 днів.

Якщо Ви маєте намір працювати в Литві довше, ніж термін дії Вашої посвідки на тимчасове проживання, Ви повинні обміняти/поновити її. Для цього Вам потрібно буде подати заяву, використовуючи міграційну інформаційну систему Литви MIGRIS www.migracija.lt.

Ви можете подати заяву на заміну посвідки на тимчасове проживання, коли до закінчення терміну її дії залишилося не більше 6 місяців.

Ваша заява про заміну посвідки може бути розглянута в загальному порядку протягом 2 місяців, за умови сплати державного мита в розмірі 160 євро.

За розгляд такої заяви в терміновому порядку протягом 1 місяця стягується мито в розмірі 320 євро.

За розгляд і прийняття рішення за Вашою заявою про зміну роботодавця стягується мито в розмірі 100 євро.

Інша важлива інформація

Якщо Департамент міграції встановить, що Ваш роботодавець:

- надав Департаменту міграції неправдиві дані, незаконно отримані або сфальсифіковані документи; або
- роботодавець - підприємство з тимчасового працевлаштування - був вилучений зі списку підприємств з тимчасового працевлаштування, складеного Державною інспекцією з питань праці та опублікованого на її веб-сайті; або
- був оштрафований за дозвіл на нелегальну працю, незадекларовану працю або порушення порядку працевлаштування іноземців відповідно до положень Закону про працевлаштування, і з дня сплати штрафу або виконання зобов'язання минуло менше одного року

... Вам буде надіслано повідомлення про те, що якщо Ви не зміните роботодавця протягом 3 місяців, то Вашу посвідку на тимчасове проживання буде анульовано.

Якщо Ви отримаєте таке повідомлення, ви повинні обрати:

- протягом 3 місяців розірвати трудовий договір з роботодавцем і виїхати з Литви, або
- протягом 3 місяців знайти іншого роботодавця в Литві, який погодиться виступити посередником перед Департаментом міграції, і подати заяву на отримання дозволу на зміну роботодавця.

Якщо Ви відряджені за кордон, ваше перебування в іншій країні ЄС або Шенгенської зони не може перевищувати 90 днів протягом 180-денного періоду.

Припинення Вашого працевлаштування та виїзд з Литви

Якщо Ваші трудові відносини з роботодавцем закінчуються, і Ви не подали заяву про дозвіл на зміну роботодавця або трудової функції, Ви зобов'язані покинути Литву.

Якщо Департамент міграції повідомив Вас про те, що ваша посвідка на тимчасове проживання анульована, Ви зобов'язані покинути Литву протягом 14 днів з моменту отримання цього рішення.

Якщо Ви не покинете країну протягом цього строку, буде прийнято рішення про Ваше повернення або видворення з Литви.

Ви повинні повернути анульовану посвідку на тимчасове проживання до Департаменту міграції.

Експлуатаґія

Негайно звернітьсја до наведених нижче органів, якщо ви вважаєте, що Вас експлуатують, примушуючи до роботи або надання послуг:

- працювати у вкрай поганих/рабських або інших нелюдських умовах;
- працювати довше, ніж передбачено договором, змушують працювати понаднормово без додаткової оплати або не надають перерви;
- не дотримуватися режиму праці та відпочинку;
- працювати за меншу заробітну плату, ніж передбачено договором, або без отримання інших обов'язкових виплат (якщо вони передбачені договором);
- підписувати документи, які роботодавець не пояснює, не надає для ознайомлення, не дозволяє фотографувати, копіювати тощо;
- підписувати заяву на відпустку без збереження заробітної плати. Пам'ятайте, що роботодавець не може примусити Вас підписати таку заяву.

Якщо роботодавець обмежує Вашу свободу пересування, забирає документи, погрожує фізичним або психологічним насильством або відмовляє Вам у звільненні з роботи, Ви можете вважатися жертвою примусової праці або торгівлі людьми.

Якщо прокурор, який розслідує Вашу справу, визнає Вас жертвою, Ви можете звернутися до Департаменту міґрації із заявою про видачу посвідки на тимчасове проживання як жертва торгівлі людьми або нелегальної роботи. Посвідка на тимчасове проживання видається терміном на 6 місяців.

Куди звертатись

Загальний телефон допомоги – 112 (цілодобово)

З питань міґрації:

Департамент міґрації
+370 707 67 000
info@migracija.gov.lt

Повідомити про порушення правил працевлаштування, порушення ваших прав як працівника:

Консультації з питань укладення трудового договору:
Державна інспекція з питань праці
+370 5 213 9772 (натискати 1)
info@vdi.lt

Анонімно повідомити про можливі порушення на роботі, такі як неналежні умови праці, зловживання робочим часом або часом відпочинку, не укладення трудових договорів.:

Державна інспекція з питань праці
+370 5 213 9772 (натискати 2)
info@vdi.lt

Якщо Ви підозрюєте, що стали або ризикуєте стати жертвою торгівлі людьми:

Допомога жертвам торгівлі людьми
+370 616 91 119
info@stop-trafficking.lt

Центр протидії торгівлі людьми та експлуатації людей
+370 679 61617
info@anti-trafficking.lt